**Personlig assistent, deltid 1 kväll/v**

**Blå Assistans**

**Personlig assistent**

**Kommun: Österåker**

Omfattning: Deltid

Varaktighet: 6 månader eller längre

Anställningsform: Tillsvidare- eller tidsbegränsad anställning

**Om jobbet**

Jag är en kvinna som bor i Åkersberga och jag är medlem i Blå Assistans eftersom jag vill ha en självvald och självstyrd assistans. Blå Assistans åtar sig att vara arbetsgivare för mina assistenter medan jag själv väljer vilka jag vill att de ska anställa. Jag schemalägger min assistans och bestämmer över assistenternas arbetsinnehåll. Min anordnare strävar efter att både medlemmar, assistenter och administrativ personal ska ha den kompetens som deras arbetsuppgifter kräver.

Blå Assistans är en rikstäckande ideell förening som drivs i kooperativ form sedan år 1994. Kooperativet anordnar personlig assistans i enlighet med LSS intentioner, den lag som ger personer med funktionsnedsättning "rätt att leva som andra". Personlig assistent är serviceyrket som stödjer en person med funktionsnedsättning att leva det liv han/hon själv vill leva.

I din anställning ingår det att delta i utbildningar som påkallas av arbetsgivaren.

För att läsa om personuppgiftsbehandling när du söker arbete hos oss tryck på följande länk: https://www.blåassistans.se/wp-content/uploads/2019/01/Personuppgiftsbehandling-ansökning-PA-1805.pdf

Vi undanber oss erbjudanden om annonserings- och rekryteringshjälp.

Arbetet omfattar en dag/kväll varje vecka samt om möjligt också extra som vikarie vid någon av de andra assistenternas frånvaro.

Arbetstiderna är förlagda dagtid, kvällar och helger. Med fördel bor du norr om Stockholm eftersom jag bor i Åkersberga. Arbetet kan dock börja eller sluta på andra platser. Möjlighet att följa med på resor kan finnas.

Då det i arbetet ingår att assistera mig vid olika integritetskänsliga moment behöver jag anställa en kvinna.

Som personlig assistent hos mig ska du vara bekväm med att befinna dig i olika sammanhang och miljöer inomhus som utomhus. Arbetet kräver att du klarar av att växla mellan att vara aktiv och passiv och att du är bekväm med att hålla dig i bakgrunden när det krävs. Du ska ha lätt för att följa instruktioner både muntligt och skriftligt. Det är viktigt att du tycker om praktiska uppgifter både i och utanför hemmet.

Meriterande är om du är intresserad av matlagning och/eller trädgård.

I arbetet hos mig är det viktigt att du är noggrann och respekterar tider. Du kan inte vara allergisk mot klor och djur och inte heller vara rökare.

Som personlig assistent arbetar du under tystnadsplikt.

Intervjuer kommer att ske löpande varför anställning kan ske innan ansökningstidens slut.

Sista ansökningsdag: 14 Maj 2023.

Vid ansökan: Märk din ansökan ”Åkersberga” i ämnesfältet

Ansökan tas emot via mail: info@blaa.se

**Om anställningen**

**Lön**

**Lönetyp:**Fast och rörlig lön

**Var ligger arbetsplatsen?**

18450 ÅKERSBERGA

**Arbetsgivaren**

Blå Assistans

**Dela annonsen**

 Mejl

 Facebook

 Twitter

 Linkedin

 Skriv ut annonsen

Annons-ID: 27472249

Publicerad: 20 april 2023

**Sök jobbet**

Ansök senast**14 maj** (om 24 dagar)

Ange referens **"Åkersberga"** i din ansökan

**Ansök via mejl**

Mejla din ansökan till

[**info@blaa.se**](mailto:info@blaa.se)