Blå Assistans Integritetspolicy

Vi på Blå Assistans värnar om din personliga integritet och arbetar efter att dina personuppgifter behandlas på ett korrekt sätt.

Denna integritetspolicy förklarar hur vi samlar in och använder din personliga information. Den beskriver också dina rättigheter och hur du kan göra dem gällande.

Det är viktigt att du tar del av och förstår integritetspolicyn så du känner dig trygg i vår behandling av dina personuppgifter. Du är alltid välkommen att kontakta oss vid eventuella frågor.

Med hjälp av innehållsförteckningen nedan kan du lätt navigera mellan de olika avsnitten.

Innehållsförteckning

1. Vad är en personuppgift och vad är en behandling av personuppgifter?
2. Vem är ansvarig för de personuppgifter vi samlar in?
3. Vilka personuppgifter samlar vi in om dig som är medlem?
4. Vilka personuppgifter samlar vi in om dig som är anställd?
5. Var behandlar vi dina personuppgifter?
6. Hur länge sparar vi dina personuppgifter?
7. Vad har du för rättigheter som medlem?
8. Vad har du för rättigheter som anställd?
9. Hur hanterar vi personnummer?
10. Hur skyddas dina personuppgifter?
11. Information till dig som är god man till medlem i Blå Assistans
12. Vad innebär det för dig som medlem eller anställd att Datainspektionen är tillsynsmyndighet?
13. Hur kontaktar du oss vid frågor om personuppgiftshantering?

1. Vad är en personuppgift och vad är en behandling av personuppgifter?

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan härledas till en fysisk person som är i livet. T.ex. kan bilder och ljudupptagningar som behandlas i dator eller mobil vara personuppgifter även om inga namn nämns. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter (t.ex. IP-nummer) är personuppgifter om de kan kopplas till fysiska personer.

Behandling av personuppgifter är allt som sker med personuppgifterna. Varje åtgärd som vidtas med personuppgifter utgör en behandling, oberoende av om den utförs automatiskt eller ej. Exempel på vanliga behandlingar är: insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, överföring och radering.

1. Vem är ansvarig för de personuppgifter vi samlar in?

Blå Assistans styrelse, organisationsnummer 846005-5000, Box 63, 291 21 Kristianstad, är personuppgiftsansvariga för kooperativets behandling av personuppgifter.

1. Vilka personuppgifter samlar vi in om dig som medlem och för vilket ändamål?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ändamål | Behandlingar som utförs | Kategorier av personuppgifter |
| För att kunna hantera ditt medlemskap | * Avtal mellan dig och Blå Assistans * Uppgiftsfördelningsavtal * Registrering i Hogia Lön, Hogia Personal och Aiai * Anmälan till Försäkringskassan och Kommunen gällande ditt medlemskap * Anmälan till Försäkringskassan vid nyanställningar * Sjukvikariefaktura till Kommunen * Räkning till Försäkringskassan * Faktura till Kommun * Dokumentation * Bokföring * Arbetsmiljöarbete * Tidsredovisning * Fullmakter * Medlemsenkät IfA * Budget för din assistans * Trygg Hansa | * Namn * Personnummer * Adress och ev c/o adress * Telefonnummer * Mailadress * Beslut från Försäkringskassan eller Kommun |

|  |
| --- |
| Laglig grund för behandling av dina personuppgifter: Fullgörandet av ditt medlemskap, avtal och gällande lagar och regler. |
| Lagringsperiod: Tills dess att medlemskapet inte är aktivt längre och enligt gällande arkiveringsbestämmelser. T.ex. LSS 21 a-d §§ och 23 a-e §§ |

1. Vilka personuppgifter samlar vi in om dig som anställd och för vilket ändamål?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ändamål | Behandlingar som utförs | Kategorier av personuppgifter |
| För att kunna hantera din anställning | * Anställningsavtal med underlag * Registering i Hogia Lön, Hogia Personal och Aiai * Lönearbete/lönerevision * Anmälan till Försäkringskassan vid nyanställning * Anmälan till Försäkringskassan from 15:e sjukdagen * Anmälan till AfA * Pensionsvalet * Trygg Hansa * Arbetsmiljöarbete * Tidsredovisning * Bokföring * Dokumentation * Budget för medlemmens assistans | * Namn * Personnummer * Adress och ev c/o adress * Telefonnummer * Mailadress * Läkarintyg |

|  |
| --- |
| Laglig grund för behandling av dina personuppgifter: Fullgörandet av anställningen, avtal, gällande lagar, regler och kollektivavtal. |
| Lagringsperiod: Tills dess att anställningen inte är aktiv längre och enligt gällande arkiveringsbestämmelser. |

1. Var behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter internt i vår databas men även i externa program vi använder för att kunna fullföra vårt arbete och avtal mellan medlem och Blå Assistans eller anställd och Blå Assistans. Nedan följer en lista på program som dina personuppgifter kan förekomma i:

* Hogia Personal
* Hogia Lön
* Aiai (tidsredovisningsprogram)
* Saga Budget
* Daganteckningar
* Hogia Ekonomi
* ABH Utbildning och Rådgivning (webbutbildningar)

1. Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vi sparar aldrig dina personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för att vi ska kunna följa avtal, regler och bestämmelser.

1. Vad har du för rättigheter som medlem?

* Rätten till information - Du som medlem har rätt att få information om hur vi behandlar dina personuppgifter, vad vi ska använda dem till och hur länge vi sparar dina personuppgifter. Denna information ska vara klar och tydlig.
* Rätten till att få tillgång till information - Du som medlem har rätt att begära ut var någonstans vi har dina personuppgifter och vad vi använder dem till. Informationen ska lämnas till dig inom en månad efter att du gjort begäran.
* Rätten till rättelse - Du som medlem har rätt att begära att Blå Assistans rättar personuppgifter som blivit fel registrerade. När rättelsen är gjord ska du som medlem få bekräftelse på att det är utfört.
* Rätten till radering - Du som medlem har rätt att efter avslutat medlemskap i Blå Assistans begära att bli raderad ur våra register. Dock så styr lagar och regler så som t.ex. LSS 21 a-d §§ och LSS 23 a-e §§, bokföringslagen, arkiveringsbestämmelser och Arbetsmiljöverkets bestämmelser vilka uppgifter vi måste ha kvar.
* Rätten till begränsning av personuppgiftsbehandling - Du som medlem kan begära att vi begränsar användningen av just dina personuppgifter. Detta gäller i samband med att du begärt en rättelse. Under tiden vi rättar till dina uppgifter kan du begära att vi använder vissa av dina uppgifter på ett begränsat vis.
* Rätt till dataportabilitet - Du som medlem har rätt att begära att få dina uppgifter överförda till tredje part, så kallad dataportabilitet. Detta är endast genomförbart om det från vår sida är tekniskt möjligt och kan ske per automatik.
* Rätten att invända - Du som medlem har rätt att invända mot behandlingen av dina personuppgifter. Det innebär att Blå Assistans ska visa på vilket sätt vi använt dina personuppgifter och enligt vilka lagliga grunder.

1. Vad har du för rättigheter som anställd?

* Rätten till information - Du som anställd har rätt att få information om hur vi behandlar dina personuppgifter, vad vi ska använda dem till och hur länge vi sparar dina personuppgifter. Denna information ska vara klar och tydlig.
* Rätten till att få tillgång till information - Du som anställd har rätt att begära ut var någonstans vi har dina personuppgifter och vad vi använder dem till. Informationen ska lämnas till dig inom en månad efter att du gjort begäran.
* Rätten till rättelse - Du som anställd har rätt att begära att Blå Assistans rättar personuppgifter som blivit fel registrerade. När rättelsen är gjord ska du som anställd få bekräftelse på att det är utfört.
* Rätten till radering - Du som anställd har rätt att efter avslutad anställning hos Blå Assistans begära att bli raderad ur våra register. Dock så styr lagar och regler så som t.ex. LSS 21 a-d §§ och LSS 23 a-e §§, bokföringslagen, arkiveringsbestämmelser och Arbetsmiljöverkets bestämmelser vilka uppgifter vi måste ha kvar.
* Rätten till begränsning av personuppgiftsbehandling - Du som anställd kan begära att vi begränsar användningen av just dina personuppgifter. Detta gäller i samband med att du begärt en rättelse. Under tiden vi rättar till dina uppgifter kan du begära att vi använder vissa av dina uppgifter på ett begränsat vis.
* Rätt till dataportabilitet - Du som anställd har rätt att begära att få dina uppgifter överförda till tredje part, så kallad dataportabilitet. Detta är endast genomförbart om det från vår sida är tekniskt möjligt och kan ske per automatik.
* Rätten att invända - Du som anställd har rätt att invända mot behandlingen av dina personuppgifter. Det innebär att Blå Assistans ska visa på vilket sätt vi använt dina personuppgifter och enligt vilka lagliga grunder.

1. Hur hanterar vi personnummer?

Vi kommer endast att använda ditt personnummer när det finns en laglig grund för användningen. Vi kommer arbeta för att minimera användningen av ditt personnummer och kommer istället att i större utsträckning använda medlemsnummer och anställningsnummer.

1. Hur skyddas dina personuppgifter?

Skyddet av personuppgifter på kanslierna på Blå Assistans sker på följande sätt:

Endast de personuppgifter som Blå Assistans behöver för att fullfölja sitt åtagande som anordnare och arbetsgivare är de som sparas. Vi har vidtagit åtgärder för att skydda personuppgifter både på papper och i datorn. När det gäller papper med personuppgifter är dessa förvarade på ett sådant sätt att ingen utomstående har tillgång till dem. När det gäller personuppgifter som är databaserade är de skyddade av brandväggar och lösenord.

1. Information till dig som är god man till medlem i Blå Assistans

Då dina personuppgifter kan förekomma på t.ex. beslut från Försäkringskassan/Kommun, avtal, genomförandeplan och andra papper gällande medlem hos oss vill vi informera om att dina personuppgifter sparas enligt gällande lagar och regler. De sparas endast under den tid som det krävs för att vi ska kunna fullfölja vårt uppdrag gentemot vår medlem. Dina personuppgifter kan även finnas i ett av våra dataprogram: Daganteckningar.

1. Vad innebär det för dig som medlem eller anställd att Datainspektionen är tillsynsmyndighet?

Om du som medlem eller anställd anser att Blå Assistans hanterat personuppgifter på ett felaktigt sätt och har klagomål gällande det är det till Datainspektionen du vänder dig då de är ansvariga för att övervaka tillämpningen av lagen.

Datainspektionen kommer under 2018 byta namn till Integritetsskyddsmyndigheten.

1. Hur kontaktar du oss vid frågor om personuppgiftshantering?

För att ställa frågor eller få förtydligande om vilket lagligt stöd vi har för hantering av dina personuppgifter eller om det är något övrigt gällande den nya lagstiftningen ringer du till växeln på 044-781 51 55 eller mailar till [info@blaa.se](mailto:info@blaa.se).

Ansvariga för frågor gällande hanteringen av personuppgifter på Blå Assistans är Tina Lyrot och Nina Lindhe.

Då denna policy kan komma att ändras efterhand som ny information, bestämmelser och lagändring tillkommer ber vi dig att kontrollera vår hemsida för att vara säker på att du har tillgång till den senaste versionen. Du finner denna policy på [www.blåassistans.se](http://www.blåassistans.se) under fliken Integritetspolicy.

Policyn antagen av styrelsen den 15 maj 2018

Ann-Christin Berglund, Ordförande Cia Lyrot, Verksamhetsledare