

Tillbudsrapport

Rapporten fylls i om du råkat ut för ett tillbud, det vill säga om någonting inträffar som skulle kunnat resultera i ohälsa / olycka / arbetsskada – men inte gjorde det. Rapporten gäller för såväl fysisk ohälsa som psykosocial ohälsa. Rapporten är viktig för att vi ska kunna undvika att arbetsskador uppstår. Se även "Rutiner vid olycksfall och tillbud". Behöver du mer plats att skriva på, använd gärna baksidan. Rapporten skall skickas till kansliet omgående. Kopia av tillbudet kommer i retur och skall sättas på angiven plats i arbetsmiljöparmen.

Namn: _____ Arbetsplats: _____

NÄR OCH VAR TILLBUDET UPPDAGADES	
Datum	Plats
BESKRIVNING AV HÄNDELSEN	
Vad hände?	
Vad orsakade tillbudet?	
Har händelsen inträffat tidigare?	Hur ofta har händelsen skett?
ÅTGÄRDER	
Vad kan göras för att förebygga arbetsskada?	
Är åtgärd genomförd?	Behövs hjälp för att genomföra åtgärden?
Ansvarig för åtgärden:	När ska åtgärden vara genomförd?
Ansvarig för uppföljning:	Uppföljningsdatum:

- **Allvarliga tillbud som hade kunnat leda till svår fysisk skada eller dödsfall skall rapporteras genast till arbetsgivaren.**