Ledighetsansökan

|  |  |
| --- | --- |
| **Uppgifter om arbetstagaren** |  |
| **För och efternamn** | **Personnummer** |
|  |  |
| **Anställningsnummer** | **Brukare** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Önskad ledighet** |  |  |
| **Från och med** | **Till och med** | **Antal arbetspass el procent** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ av ledighet** |  |
| [ ]  Föräldraledighet | [ ]  Närståendevård – intyg bifogas |
| [ ]  Graviditetspenning | [ ]  Tjänstledighet |
| [ ]  Studieledighet – ange typ av studier: | [ ]  Annan ledighet, ange vad: |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** |  | **Arbetstagares underskrift** |

***Arbetsledaren ansvarar för att tillsätta vikarier***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** |  | **Arbetsledarens underskrift** |

**Arbetsgivarens beslut**

[ ]  **Beviljas** [ ]  **Beviljas ej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** |  | **Arbetsgivarens underskrift** |

*Original till arbetsgivare/kopia till arbetstagare*